

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-661

Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen, Kotimetsä, Pilke Päiväkodit Oy

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta on hyväksynyt varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmän käyttöönoton 1.1.2019 alkaen sekä 28.1.2026 § 6 hyväksynyt päivitetyn varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan.

Pilke Päiväkodit Oy:n Kotimetsä päiväkotitoiminta on 11.8.2026 päivätyllä hakemuksella hakenut palvelusetelituottajaksi 24.8.2026 alkaen. Hakeutuessaan palvelusetelituottajaksi palveluntuottaja on perehtynyt Lakiin varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025) sekä Hollolan kunnan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan ehtoihin ja sitoutunut niitä noudattamaan.

Palveluntuottaja täyttää varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain (1048/2025) 5 §:ssä sekä Hollolan kunnan palvelusetelisääntökirjassa palvelusetelituottajalle asetetut hyväksymisehdot. Palvelusetelituottajaksi hyväksymisen edellytyksenä on, että palveluntuottaja on tehnyt Varhaiskasvatuslain mukaiset varhaiskasvatuksen harjoittamisen edellyttämät toimenpiteet Lupa- ja valvontavirastoon (LVV).

Päiväkotitoiminta Kotimetsä sijaitsee Orimattilassa. Orimattila vastaa yksikön valvonnasta ja on hyväksynyt päiväkodin palvelusetelituottajaksi.

Hakeutuessaan palvelusetelituottajaksi palveluntuottaja on ilmoittanut perivänsä asiakkailta omavastuuosuutta, joka on suuruudeltaan varhaiskasvatuksesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Päätöksen peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö, Hallintosäännön liite 1, toimivallan kohdennus kohta 8.2.6: Palvelusetelituottajavalinnat.

Sovellettava lainsäädäntö

- Varhaiskasvatuslaki 540/2018
- Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025

Päätös

Päätän hyväksyä Pilke Päiväkodit Oy:n Päiväkotitoiminta Kotimetsän Hollolan kunnan varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajaksi 24.8.2026 alkaen.

Tiedoksi

Ote asianosainen: Pilke Päiväkodit Oy; Kotimetsä päiväkotitoiminta Tiedoksi: varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen asiantuntija, varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattorit

Allekirjoitus

varhaiskasvatuksen asiantuntija Tiia Avovaara

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 20.8.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.